

## وظائف شاغرة

### وزارة النقل

#### الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية

إعلان رقم ( ٨ ) لسنة ٢٠١٨

طبقاً لأحكام القانون رقم ( ٨١ ) لسنة ٢٠١٦ بشأن إصدار الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية

إسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للانشاءات البحرية
جهة العمل	الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	إدارة عليا (المستوى وظيفي - مدير عام)
إسم الوزارة	وزارة النقل
الوصف العام للوظيفة	تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للانشاءات البحرية التابعة للادارة المركزية للشئون البحرية التابعة لرئيس قطاع التشغيل . تختص بتنفيذ وصيانته واصلاح مباني وانشاءات ومرافق الهيئة وكذا القيام بكافة الاعمال التخطيطية للمنشآت البحرية ومباني وفنارات الهيئة وتقديم الاستشارات الهندسية المتخصصة في مجال المواني والانشاءات المدنية البحرية .
المهارات الاساسية	اجتياز البرامج التدريبية المعتمدة طبقاً للقوانين واللوائح
المهارات الفنية	قدرة متميزة على التوجيه والقيادة و التخطيط ووضع السياسات والاهداف .
سنوات الخبرة	- المتقدمين من داخل الجهاز الإداري للدولة : قضاء مدة بينية قدرها سن تان على الاقل في وظيفة من وظائف الدرجة الادنى مباشرة . - المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة : استيفاء المدة الكلية اللازمة لشغل الوظيفة .
النوع	ذكر - انثى
المؤهل	الحصول على بكالوريوس هندسة مدني/ انشاءات بحرية. (وفقاً لما هو موجود ببطاقة وصف الوظيفة)
التقدير	مقبول فأعلى
السن	
تاريخ بدايئة الاعلان	٢٠١٨/١١/٩
تاريخ انتهاء التقدم	٢٠١٨/١٢/١١
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم بالجهات	- يسحب نموذج الطلبات من إدارة شئون الأفراد بالإدارة العامة للموارد البشرية . - تقدم الطلبات مستوفاه باسم السيد اللواء بحري / رئيس الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية على النموذج المعد لذلك ويسلم باليد للامانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية بمقر الهيئة باب جمرک ( ١ ) - رأس التين - الاسكندرية في موعد غايته ( شهر ) ابتداء من ٢٠١٨/١١/١١ وينتهي في ٢٠١٨/١٢/١١
المستندات المطلوبة	١ - بيان الحالة معتمد مستوفى كافة البيانات الوظيفية كالتالي :- -المؤهل العلمى والمؤهلات الاضافية ( يفضل الحاصل على درجة الماجستير أو الدكتوراه) . -تقارير او بيانات كفاية الأداء عن السنوات السابقة . - الخبرة النوعية والزمنية . -الوظائف الاشرافية التى شغلها المتقدم . -الدورات التدريبية ( مدتها ونوعها ومكانها ) . - العلاوات التشجيعية . -خطابات الشكر والتقدير . -الجزءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها . ٢- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى مجال التخصص مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك . ٣- بيان المهارات والقدرة المتميزة على التطوير والابتكار والقيادة وإتخاذ القرار . ٤- مقترح تطوير الإدارة . ٥- سابقة العمل بالمنظمات الدولية أو الإقليمية أو المشاركة فى المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب . ٦- يشترط إجاده تامة للغة الإنجليزية أو الفرنسية . ٧- يشترط إجاده تامة للتعامل مع الحاسب الالى (يفضل الحاصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى) ٨- صورة الرقم القومى + صورة شهادة الميلاد . ( على أن تكون المستندات المقدمة مكونة من عدد ٨ ملفات أصل +٧ صور مع وضع صورة حديثة مقاس ٦×٤ على كل بيان حالة وظيفية داخل الملف) .