

وظائف شائعة

وزارة النقل

الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية

إعلان رقم ( 2 ) لسنة 2017

طبقاً لأحكام القانون رقم ( 81 ) لسنة 2016

واللائحة التنفيذية للقانون رقم ( 5 ) لسنة 1991

رئيس الإدارة المركزية للشئون البحرية	إسم الوظيفة
الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية	جهة العمل
	كود الوظيفة
إدارة عليا ( الدرجة العاليه)	نوع الوظيفة
وزارة النقل	إسم الوزارة
تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للشئون البحرية التابعة لرئيس قطاع التشغيل وتختص بتنظيم وإدارة سلامة الملاحة البحرية بالمياه الإقليمية والمحافظه على البيئة البحرية من التلوث ومكافحته والإشتراك في أعمال البحث والإنقاذ وكذا تنفيذ وصيانة وإصلاح مباني وإنشاءات ومرافق الهيئة 0	الوصف العام للوظيفة
إجتياز البرامج التدريبية المعتمدة طبقاً للقوانين واللوائح	المهارات الأساسية
قدرة متميزة على التوجيه والقيادة و التخطيط ووضع السياسات والأهداف 0	المهارات الفنية
- المتقدمين من داخل الجهاز الإداري للدولة : قضاء مدة بنية قدرها سنة على الأقل في وظيفة من وظائف الدرجة الأدنى مباشرة 0 - المتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة :إستيفاء المدة الكلية اللازمة لشغل الوظيفة 0	سنوات الخبرة
ذكر	النوع
بكالوريوس دراسات بحرية . ( مؤهل عال مناسب وفقاً لما هو موجود ببطاقة وصف الوظيفة)	المؤهل
مقبول فأعلى	التقدير
	السن
2017/5/5	تاريخ بداية الامتحان
موعد غايته خمسة عشر يوم عمل من تاريخ النشر	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
- يسحب نموذج الطلبات من إدارة شئون الافراد بالإدارة العامة للموارد البشرية 0 - تقدم الطلبات مستوفاه بإسم السيد اللواء بحري/ رئيس الهيئة المصرية لسلامة الملاحة البحرية على النموذج المعد لذلك ويسلم باليد للامانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالإدارة العامة للموارد البشرية بمقر الهيئة باب جمرک ( 1 ) – رأس التين - الاسكندرية في موعد غايته ( خمسة عشر يوماً ) ابتداء من 2017/5/5 وينتهي في 2017/ 5 /25	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
1- بيان الحالة معتمد مستوفى كافة البيانات الوظيفية كالتالى :- -المؤهل العلمى والمؤهلات الاضافية ( يفضل الحاصل على درجة الماجستير أو الدكتوراه) . -تقارير او بيانات كفاية الأداء عن السنوات السابقة . - الخبرة النوعية والزمنية . -الوظائف الاشرافية التى شغلها المتقدم . -الدورات التدريبية ( مدتها ونوعها ومكانها ) . - العلاوات التشجيعية . -خطابات الشكر والتقدير . -الجزءات إن وجدت وأي بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها . 2- بيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته فى مجال التخصص مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك 0 3- بيان المهارات والقدرة المتميزة على التطوير والإبتكار والقيادة وإتخاذ القرار 0 4- مقترح تطوير الإدارة المركزية 5- سابقة العمل بالمنظمات الدولية أو الإقليمية أو المشاركة فى المؤتمرات وإعداد البحوث والتمتع بالمظهر اللائق والقدرة على التخاطب 0 6- يشترط إجاده تامة للغة الإنجليزية أو الفرنسية . 7- يشترط إجاده تامة للتعامل مع الحاسب الآلى (يفضل الحاصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلى) 8- صورة الرقم القومى + صورة شهادة الميلاد 0 ( على أن تكون المستندات المقدمة مكونة من عدد 7 ملفات (أصل +6 صور) مع وضع صورة حديثة مقاس 6×4 على كل بيان حالة وظيفية داخل الملف) 0	المستندات المطلوبة